



### ① パスワード入力

! ご利用の際に「パスワード」を入力します。

画面	キー操作
	① 【電源】ボタンを押し自動的に画面がロックされます。また、メニュー画面で1分(初期値)経過するとロックされます。
	② 何かボタンを押すとパスワード入力画面になります。パスワード(日付)を入力します。(例)1月10日の場合→0110と入力します
	② メニュー画面が表示します。

! 約1分(初期値)で画面がロックします。

### < 売上傳票の取り扱い方 >

1枚目 (カード会社控え用)  
→ お客様のサインを必ず頂いてください。

2枚目 (お客様控え用)  
→ お客様に必ずお渡しします。

3枚目 (加盟店様控え用) → (初期設定で未出力 5設定→売上傳票で印字可能)

### ② 売上

! 何もしないで1分(初期値)経過すると画面がロックされます。パスワード入力して解除します。

画面	キー操作
	① メインメニューより【1】ボタンを押します。クレジット画面を表示します。
	② 【1】ボタンを押し「売上」を選択します。
	③ カードをリーダ一部に読込ませます。カードの磁気ストライプが下にくるようにします。
	④ 金額を入力し【確定】ボタンを押します。
	⑤ 支払方法はお客様ご指定の方法を選択し【確定】を押します。
	⑥ 決済センターへの接続を自動的に続けます。
	⑦ 取引が成立すると自動的に「カード会社控え用」レシートが印刷されます。
	⑧ カード会社控え用を切取って下さい、自動的に「お客様控え用」「加盟店様控え用」レシートが印刷されます。

! 印字結果をご確認の上、「カード会社控え用」にサインを頂き、「お客様控え用」をお渡し下さい。

**取消**

**!** 決済当日(午前0時以前)に返金処理する場合は「取消」を使います。  
翌日以降の返金処理は裏面の「返品」を使います。  
取消・返品には、取消す売上の伝票番号が必要になりますので、元取引の伝票と、そのクレジットカードを準備してから作業してください

画面	キー操作	画面	キー操作
	① メインメニューより【1】ボタンを押します。クレジット画面を表示します。		⑤ 支払方法は元取引時の方法を選択し【確定】を押します。
	② 【2】ボタンを押し「取消」を選択します。		⑥ 取消対象の伝票番号を入力し【確定】を押します。
	③ カードをリーダー部に読込ませます。		⑦ 決済センターへの接続後、自動的に「カード会社控え用」レシートが印刷されます。
	④ 売上時と同じ金額を入力し【確定】を押します。		<p><b>!</b> 必ずレシートの印字結果をご確認下さい。「カード会社控え用」はお客様のサインを必ず頂いてください。</p> <p><b>2枚目 お客様控用</b> → お客様に必ずお渡しします。</p>

**返品**

**!** 決済の翌日以降(午前0時以降~)に返金する場合は「返品」を使用します。(売上時のクレジットカードが必要です)  
作業手順は「取消」と同じです

**再印字**  
2. 再印字  
直前の伝票の再印字を行います

**③ 精算**  
3. 精算  
中間計 今現在の集計内容を確認するとき利用します。明細データは保存されたままです。  
日計 1日の営業終了時に今までの集計を行います。(確定集計後は、それ以前の明細は消去されます) 営業終了時は本作業を必ず行って集計(日計)を作成下さい。(日計は実績のある時は毎日行って下さい)

**保守**  
4. 設定  
レシート印字枚数・音の有無  
回線チェック・オートロック時間  
店舗情報確認ができます。

**設定**  
5. 保守 使用しません。

**トレーニングモード** < トレーニングモードとは...>  
売上など各処理のシミュレーションが行える機能です。

	<p><b>CLEAR</b> キーを押すと実際の決済は発生せず、伝票に無効の印字がされます!</p> <p><b>CLEAR</b> キーを再度押すと解除されます</p>
--	--

端末は、メニュー画面で1分以上(初期値)使用しないで放置しますと画面がロックします。パスワード入力をするるとメニューに戻ります。